

ALGEMENE VOORWAARDEN

VAN:

- Juridisch Adviesbureau J.A. van 't Slot
 - Van Haersoltelaan 4 (Postadres: Postbus 225, 7740 AE Coevorden)
- gevestigd en kantoorhoudende te Coevorden
hierna te noemen: gebruiker

Artikel 1 Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
gebruiker : de gebruiker van de algemene voorwaarden
opdrachtgever : de wederpartij van gebruiker.

Artikel 2 Toepasselijkheid van deze voorwaarden

1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen gebruiker en een opdrachtgever waarop gebruiker deze voorwaarden van toepassing heeft verklaard, voor zover van deze voorwaarden niet door partijen uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.
2. De onderhavige voorwaarden zijn eveneens van toepassing op alle overeenkomsten met gebruiker, voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

Artikel 3 Offertes

1. Al onze aanbiedingen zijn vrijblijvend, tenzij in de offerte een termijn voor aanvaarding is genoemd.
2. De door gebruiker gemaakte offertes zijn vrijblijvend; zij zijn geldig gedurende 30 dagen, tenzij anders aangegeven. Gebruiker is slechts aan de offertes gebonden indien de aanvaarding hiervan door de wederpartij schriftelijk binnen 30 dagen wordt bevestigd.
3. De prijzen in de genoemde offertes zijn exclusief BTW, tenzij anders aangegeven.

Artikel 4 Uitvoering van de overeenkomst

1. Gebruiker zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitvoeren en op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.
2. Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft gebruiker het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
3. De opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan gebruiker aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de opdrachtgever redelijkerwijs behoort te

begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan gebruiker worden verstrekt. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan gebruiker zijn verstrekt, heeft gebruiker het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen.

4. Gebruiker is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat gebruiker is uitgegaan van door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor haar kenbaar behoorde te zijn.
5. Indien is overeengekomen dat de overeenkomst in fasen zal worden uitgevoerd, kan gebruiker de uitvoering van die onderdelen die tot een volgende fase behoren, opschorten totdat de opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft goedgekeurd.

Artikel 5 Contractsduur; uitvoeringstermijn

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij partijen uitdrukkelijk en schriftelijk anders overeenkomen.
2. Is binnen de looptijd van de overeenkomst voor de voltooiing van bepaalde werkzaamheden een termijn overeengekomen, dan is dit nimmer een fatale termijn. Bij overschrijding van de uitvoeringstermijn dient de opdrachtgever gebruiker derhalve schriftelijk in gebreke te stellen.

Artikel 6 Wijziging van de overeenkomst

1. Indien tijdens de uitvoering van de overeenkomst blijkt dat voor een behoorlijke uitvoering het noodzakelijk is om de te verrichten werkzaamheden te wijzigen of aan te vullen, zullen partijen tijdig en in onderling overleg de overeenkomst dienovereenkomstig aanpassen.
2. Indien partijen overeenkomen dat de overeenkomst wordt gewijzigd of aangevuld, kan het tijdstip van voltooiing van de uitvoering daardoor worden beïnvloed. Gebruiker zal de opdrachtgever zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte stellen.
3. Indien de wijziging of aanvulling op de overeenkomst financiële en/of kwalitatieve consequenties heeft, zal gebruiker de opdrachtgever hierover tevoren inlichten.
4. Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal gebruiker daarbij aangeven in hoeverre de wijziging of aanvulling van de overeenkomst een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
5. In afwijking van lid 3 zal gebruiker geen meerkosten in rekening kunnen brengen, indien de wijziging of aanvulling het gevolg is van omstandigheden, die aan haar kunnen worden toegerekend.

Artikel 7 Geheimhouding

Beide partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie, die zij in het kader van hun overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 8 Intellectuele eigendom

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 7 van deze voorwaarden behoudt gebruiker zich de rechten en bevoegdheden voor, die haar toekomen op grond van de Auteurswet.
2. Alle door gebruiker verstrekte stukken, zoals rapporten, adviezen, conclusies en notities enz. zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de opdrachtgever en mogen niet door hem zonder voorafgaande toestemming van gebruiker worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt, of ter kennis van derden gebracht.
3. Gebruiker behoudt tevens het recht de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voorzover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

Artikel 9 Opzegging

1. Beide partijen kunnen te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen. Partijen dienen in dat geval een opzegtermijn van tenminste 2 maanden in acht te nemen.
2. Opzegging wederpartij dient schriftelijk en bij voorkeur aangetekend te geschieden.

Artikel 10 Ontbinding van de overeenkomst

1. De vorderingen van gebruiker op de opdrachtgever zijn onmiddellijk opeisbaar in de volgende gevallen:
 - indien na het sluiten van de overeenkomst aan gebruiker omstandigheden ter kennis komen, die gebruiker goede grond geven te vrezen, dat de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen zal voldoen;
 - indien gebruiker de opdrachtgever bij het sluiten van de overeenkomst gevraagd heeft zekerheid te stellen voor de nakoming en deze zekerheid uitblijft, dan wel onvoldoende is.
2. In de genoemde gevallen is gebruiker bevoegd de verdere uitvoering van de overeenkomst op te schorten, dan wel tot ontbinding van de overeenkomst over te gaan, een en ander onverminderd het recht van gebruiker schadevergoeding te vorderen.

Artikel 11 Gebreken; klachttermijnen

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 8 dagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 14 dagen na voltooiing van de betreffende werkzaamheden schriftelijk te worden gemeld aan gebruiker.

2. Indien een klacht gegrond is, zal gebruiker de werkzaamheden alsnog verrichten, zoals overeengekomen, tenzij dit inmiddels voor de opdrachtgever aantoonbaar zinloos is geworden. Dit laatste dient door de opdrachtgever schriftelijk en bij voorkeur aangetekend kenbaar te worden gemaakt.
3. Indien het alsnog verrichten van de overeengekomen dienstverlening niet meer mogelijk of zinvol is, zal gebruiker slechts aansprakelijk zijn binnen de grenzen van artikel 16.

Artikel 12 Honorarium

1. Voor aanbiedingen en overeenkomsten waarin een vast honorarium wordt aangeboden of is overeengekomen, gelden de leden 2, 5 en 6 van dit artikel. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, gelden de leden 3 t/m 6 van dit artikel.
2. Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen. Het vaste honorarium is exclusief BTW.
3. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.
4. Eventuele kostenramingen zijn exclusief BTW.
5. Bij opdrachten met een looptijd van meer dan 1 maand zullen de verschuldigde kosten periodiek in rekening worden gebracht.
6. Indien gebruiker met de opdrachtgever een vast honorarium of uurtarief overeenkomt, is gebruiker niettemin gerechtigd tot verhoging van dit honorarium of tarief. Gebruiker mag prijsstijgingen doorberekenen, indien gebruiker kan aantonen dat zich tussen het moment van aanbieding en levering significante prijswijzigingen hebben voorgedaan ten aanzien van bijv. lonen.
7. Gebruiker is gerechtigd bij het aangaan van de overeenkomst een voorschotnota te zenden aan de opdrachtgever, gebaseerd op 50% van de globaal berekende tijd en kosten die aan de opdracht moet worden besteed.
8. Voor zover reeds werkzaamheden zijn verricht c.q. kosten zijn gemaakt, kan de opdrachtgever een voorlopige nota worden toegezonden, gebaseerd op de reeds door gebruiker aan de opdracht bestede tijd en daarvoor gemaakte kosten.
9. Opdrachtgever verplicht zich de voorschotnota of voorlopige nota binnen 14 dagen te voldoen. Elke nota wordt als aparte vordering beschouwd.
10. Gebruiker houdt verantwoording bij van de aan de opdracht bestede tijd en kosten. Indien blijkt dat het in rekening gebrachte voorschot op een bepaald moment is verbruikt, kan een nieuwe voorschotnota worden toegezonden.

11. Indien blijkt dat het berekende voorschot meer is geweest dan de door gebruiker bestede tijd en/of gemaakte kosten, zal het teveel betaalde onmiddellijk aan de opdrachtgever worden terugbetaald of na overleg als vooruitbetaling worden geboekt.

Artikel 13 Administratie- en reiskosten

Gebruiker is gerechtigd het honorarium of tarief te vermeerderen met administratie- en/of reiskosten.

Artikel 14 Betaling

1. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.
2. Na het verstrijken van 14 dagen na de factuurdatum is de opdrachtgever in verzuim. De opdrachtgever is vanaf het moment van in verzuim treden over het opeisbare bedrag een rente verschuldigd van 1½% per maand; tenzij de wettelijke rente hoger is, in welk geval de wettelijke rente geldt.
3. In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever zullen de vorderingen van gebruiker en de verplichtingen van de opdrachtgever jegens gebruiker onmiddellijk opeisbaar zijn.
4. Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten, in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan, zelfs al vermeldt de opdrachtgever dat de voldoening betrekking heeft op een latere factuur.

Artikel 15 Incassokosten

1. Is de opdrachtgever in gebreke of in verzuim met het nakomen van een of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening in en buiten rechte voor rekening van opdrachtgever, waaronder begrepen de kosten van advocaat, procureur, zaakwaarnemer, gerechtsdeurwaarder en incassobureau alsmede alle kosten voor juridisch advies en bijstand. In ieder geval is de opdrachtgever het volgende verschuldigd:

- over de eerste	€ 3.000	15%
- over het meerdere tot	€ 6.000	10%
- over het meerdere tot	€ 15.000	8%
- over het meerdere tot	€ 60.000	5%
- over het meerdere		3%.
2. Indien gebruiker aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
3. Onder de in lid 1. bedoelde kosten vallen eveneens die kosten, die gemaakt worden voor het versturen van herinneringen en aanmaningen, het onderzoeken van een minnelijke schikking, het overleggen met opdrachtgever, het onderzoeken van de verhaalbaarheid van de vorderingen en alle overige kosten, die gemaakt worden om voldoening van opdrachtgever te verkrijgen.

4. In geval van een gerechtelijke procedure is opdrachtgever gehouden de onder lid 3. bedoelde kosten te voldoen. Deze kosten zullen als eis bij dagvaarding worden opgevoerd.
5. De voldoening van de onder lid 3. bedoelde kosten staat los van de voldoening van de overige kosten als deurwaarderskosten, griffierechten, salarissen gemachtigden c.q. advocaat/procureur, waartoe in een vonnis van de rechter wordt besloten.

Artikel 16 Aansprakelijkheid

Indien gebruiker aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid als volgt begrensd:

1. De aansprakelijkheid van gebruiker, voor zover deze door haar aansprakelijkheidsverzekering wordt gedekt, is beperkt tot het bedrag van de door de verzekeraar gedane uitkering.
2. Indien de verzekeraar in enig geval niet tot uitkering overgaat of schade niet door de verzekering wordt gedekt, is de aansprakelijkheid van gebruiker beperkt tot tweemaal de factuurwaarde van de opdracht, althans dat gedeelte van de opdracht waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.
3. In afwijking van hetgeen hierboven in lid 2 van dit artikel is bepaald, wordt bij een opdracht met een langere looptijd dan zes maanden, de aansprakelijkheid verder beperkt tot het over de laatste zes maanden verschuldigde honorariumgedeelte.
4. De in deze voorwaarden opgenomen beperkingen van de aansprakelijkheid gelden niet, indien de schade te wijten is aan opzet of grove schuld van gebruiker of haar ondergeschikten.
5. Gebruiker is nimmer aansprakelijk voor gevolgschade.

Artikel 17 Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop gebruiker geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor gebruiker niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Werkstakingen in het bedrijf van gebruiker worden daaronder begrepen.
2. Gebruiker heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat gebruiker haar verbintenis had moeten nakomen.
3. Tijdens overmacht worden de verplichtingen van gebruiker opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door gebruiker niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden, zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.
4. Indien gebruiker bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan of slechts gedeeltelijk aan haar verplichtingen kan

voldoen, is zij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is de opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 18 Retentierecht

Indien de opdrachtgever met enige verplichting in gebreke blijft, is gebruiker bevoegd alle bescheiden van de opdrachtgever onder zich te houden zolang de opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

Artikel 19 Annuleren

1. Indien opdrachtgever de opdracht annuleert, is hij verplicht de door gebruiker verrichte werkzaamheden, inclusief lonen en sociale lasten, te voldoen. Voorts zal opdrachtgever gebruiker als schadeloosstelling het bedrag van 1/3 van de overeengekomen prijs verschuldigd zijn. Opdrachtgever is voorts gehouden gebruiker te vrijwaren tegen vorderingen van derden als gevolg van de annulering der opdracht.
2. Onverminderd het vermeldde in het vorige lid van dit artikel behoudt gebruiker alle rechten om volledige nakoming van de overeenkomst en/of volledige schadevergoeding te vorderen.

Artikel 20 Incasso werkzaamheden

1. De gebruiker is nimmer verplicht tot acceptatie van aangeboden incassowerkzaamheden.
2. Onder debiteur wordt verstaan: de schuldenaar van de opdrachtgever
3. De gebruiker stelt zich ten doel, in opdracht en voor rekening van derden, vorderingen van derden, in geldende valuta uitgedrukt, langs buitengerechtelijke wegen, indien nodig, met behulp van derden langs gerechtelijke weg te incasseren. De gebruiker tracht de volgende bedragen te incasseren:
 - A. De hoofdsom of een restant hiervan;
 - B. Verdragingsrente c.q. overeengekomen rente;
 - C. Voorschotten, incasso en administratiekosten voor zover de algemene voorwaarden van de opdrachtgever dit mogelijk maken. De gebruiker is ten alle tijde gerechtigd, indien haar dat gewenst voorkomt, alle omstandigheden van het geval in aanmerking nemende, de zaak zonder voorafgaande toestemming van opdrachtgever, te schikken.
4. De gebruiker behoudt zich het recht voor vorderingen te weigeren indien deze betreffen vorderingen ter incasso;
 - A. Die het bedrag van vijftientig Euro (€25,=) niet overschrijden;
 - B. Op minderjarigen;
 - C. Op overleden personen, onverminderd het bepaalde in artikel 20 sub 9 van deze voorwaarden.

5. De ter incasso overgedragen vorderingen zijn openstaand en opeisbaar en betreffen vorderingen op natuurlijke personen, rechtspersonen en geregistreerde bedrijven, woonachtig of gevestigd in de Benelux en de Bondsrepubliek Duitsland.
6. De gebruiker verkrijgt, na het ontvangen van de opdracht, de volledige volmacht om al die rechtshandelingen te verrichten welke de gebruiker dienstig zijn c.q. noodzakelijk acht en derhalve ook rechtsgeldende regelingen te treffen en gerechtelijke procedures aanhangig te maken, daarin bijgestaan door juristen of juridisch geschoolde, indien van de gebruiker of door derden die daartoe van de gebruiker opdracht ontvangen, een en ander in overleg met opdrachtgever.
7. Wanneer tijdens het uitvoeren van alle door de gebruiker noodzakelijk geachte werkzaamheden blijkt dat de vordering niet te incasseren is, wordt de incassoprocedure in dit uitzonderlijke geval, zonder dat de opdrachtgever daarmee behoeft in te stemmen, beëindigd.
8. De ter incasso aangeboden vorderingen blijven ten alle vorderingen van de opdrachtgever.
9. Opdrachtgever geeft de vorderingen, ter incasso in handen waarvan/die:
 - A. De wanbetaler een algemeen rechtsgeldige factuur van heeft ontvangen;
 - B. De wanbetaler reeds een sommatie heeft ontvangen en in gebreke gesteld;
 - C. Die in valuta zijn uitgedrukt, tenzij de betrokken partijen schriftelijk anders zijn overeengekomen.
10. Voor iedere individuele vordering wordt schriftelijk een incasso volmacht verleend, middels de door de gebruiker gehanteerde incasso opdracht volmacht formulieren.
11. Opdrachtgever dient de vorderingen ter incasso over te dragen aan de gebruiker tezamen met alle noodzakelijke stukken zoals: algemene voorwaarden, facturen, herinneringen en desbetreffende correspondentie. Tevens dient opdrachtgever de gebruiker elke mogelijkheid te bieden gebruik te maken van alle bewijsmiddelen waaronder ook getuigen en diens verklaringen. De gebruiker is niet gehouden de juistheid van verstrekte gegevens te controleren en verlangt van opdrachtgever dat deze zal instaan voor de juistheid van afgegeven gegevens, informatie.
12. Opdrachtgever zal, na aangaan van de overeenkomst met de gebruiker inzake de uithanden geven vorderingen geen correspondentie of acties van welke aard dan ook, richting de debiteur/wanbetaler ondernemen.
13. Wanneer cliënt na het aangaan van de overeenkomst alsnog correspondentie of andere documentatie ontvangt stelt hij deze onverwijld in het bezit van en/of ter beschikking aan de gebruiker conform de aangegane verplichtingen.
14. Direct na het aangaan van de overeenkomst neemt de gebruiker de incasso werkzaamheden ter hand tenzij, de gebruiker meent de incasso vordering te moeten weigeren;
 - A. Omdat niet voldaan is aan hetgeen bepaald is in artikel 20 sub 4, 5 en 9 van deze voorwaarden;
 - B. De incasso vordering in strijd is met, de wet, de openbare orde, de goede zeden en of anderszins;

C. Indien voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke informatie niet, niet tijdig of conform de afspraken ter beschikking van de gebruiker is gesteld of dat opdrachtgever niet aan zijn verplichtingen jegens de gebruiker voldoet.

15. De gebruiker is niet verplicht om de opdrachtgever, al dan niet periodiek, op de hoogte te houden van het verloop van de werkzaamheden of de resultaten daarvan. Indien de opdrachtgever dit alsnog verlangt is de gebruiker gerechtigd voor iedere verstrekking van informatie aan de opdrachtgever een bedrag van €12,50 in rekening te brengen.
16. Betalingen van de debiteur gedaan aan de gebruiker of rechtstreeks aan de opdrachtgever zijn in eerste instantie ter voldoening van de incasso en administratiekosten en komen direct toe aan de gebruiker en zijn onmiddellijk opeisbaar.
17. Betalingen van de debiteur rechtstreeks aan de opdrachtgever, vanaf de datum van het aangaan van de overeenkomst, moeten terstond worden gemeld aan de gebruiker. Deze betalingen worden, zoals in artikel 20 sub 16 genoemde afrekening vermeld, als incasso resultaat beschouwd.
18. Op de afrekening naar de opdrachtgever toe worden, van de door de debiteuren betaalde bedragen aan de gebruiker en/of de opdrachtgever, zowel de buitengerechtigde kosten alsmede de voorschotten in mindering gebracht van de hoofdsom en de daarbij behorende rente.
19. De door de gebruiker betaalde voorschotten van welke aard dan ook zullen in rekening worden gebracht ook in geval dat een eventuele gerechtelijke procedure al dan niet op tegenspraak van debiteur wordt verloren.
20. Wordt het incasseren van een vordering op verzoek of na opdracht van opdrachtgever gestaakt of adviseert de gebruiker af te zien van verdere vervolging, vanwege later gebleken onvoorziene onzekerheden als gevolg van fouten aan de zijde van de opdrachtgever, dan heeft de gebruiker recht op vergoeding overeenkomstig de regeling vermeld onder artikel 20 sub 21.
21. Aan de opdrachtgever wordt het volgende in rekening gebracht:
 - A. Incasso- en / of administratiekosten of anderszins, welke aan de wanbetaler in rekening werden gebracht, met dien verstande dat deze kosten niet door de wanbetaler werden voldaan.
 - De hoogte van de administratiekosten bedragen €50,-.
 - De hoogte van de buitengerechtigde incassokosten zijn afhankelijk van de staffel van de meest actuele Incassokosten Commissie Voorwerk II. Deze kosten zullen alleen in rekening worden gebracht indien de debiteur deze betaald.
 - B. Een provisie van 10% over de gelden op hoofdsommen en renten.
 - C. Betaalde bedragen en voorschotten die de gebruiker ten behoeve van de incasso werkzaamheden aan derden zijn voldaan.
 - D. Op vergoedingen berekent de gebruiker het gebruikelijke geldende BTW tarief.
 - E. Werkzaamheden die niet vallen onder normale incasso werkzaamheden, zoals het voeren van onderhandelingen, het geven van adviezen, het voeren van

een procedure etc. etc., zullen naar redelijkheid en billijkheid in rekening worden gebracht tegen een vast te stellen salaris.

22. Betaling dient te geschieden zonder enige korting of schuldvergelijking, binnen de overeengekomen termijn doch uiterlijk binnen 8 dagen na de factuurdatum. Betaling kan uitsluitend geschieden op de door de gebruiker aangegeven wijze.
23. Reclames naar aanleiding van facturen dienen veertien dagen na factuurdatum schriftelijk en deugdelijk gemotiveerd bij de gebruiker te zijn ingediend. De opdrachtgever is niet gerechtigd de nakoming van zijn verplichtingen op te schorten op grond van een ingediende reclame.
24. Een incasso procedure kan ondermeer als beëindigd beschouwd worden als:
 - A. De wanbetaler, bij de gebruiker geen bekende woon- en of verblijfplaats heeft;
 - B. De wanbetaler is overleden;
 - C. De wanbetaler in staat van faillissement verkeert of surséance van betaling is aangevraagd;
 - D. Indien een minnelijke schikking niet mogelijk is en een gerechtelijke procedure wordt afgeraden.
25. De gebruiker is niet aansprakelijk voor het risico van vervolging, voor zover de vordering, al dan niet in zijn geheel, opeisbaar blijkt te zijn, voor welke reden dan ook. Dit geldt ook indien de afzonderlijk ter incasso aangeboden vorderingen betrekking hebben op:
 - A. Minderjarigen;
 - B. Overleden personen;
 - C. Personen die in het buitenland woonachtig zijn of resideren;
 - D. Vorderingen die op de datum van overdracht, en daarna, verjaard zijn.
26. Niet toerekenbare tekortkoming: Omstandigheden buiten de wil en het toedoen van de gebruiker, alsmede iedere niet voorzienbare omstandigheid waardoor de naleving van de overeenkomst kan worden verlangd, gelden als niet toerekenbare tekortkoming van de gebruiker. Hieronder dient men te verstaan bijzondere weersomstandigheden, brand, staking, ongeval of ziekte van personeel van de gebruiker, beperkende overheidsmaatregelen, oorlog en oorlogsgevaar. In geval van niet toerekenbare tekortkoming van de gebruiker, heeft deze de keuze om hetzij de nakoming met de duur van de belemmering op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of ten dele te ontbinden zonder dat hij tot enige schadevergoeding gehouden is. In dat geval is de opdrachtgever gehouden de gemaakte kosten te vergoeden.
27. Tegenprestaties, van schuldenaren of derden, voor zover deze het gevolg zijn van enig verzuim aan de zijde van de wanbetaler worden geldend gemaakt bij de opdrachtgever.
28. De gebruiker voert haar werkzaamheden naar eer en geweten uit en kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de gevolgen van niet gerechtvaardigde vordering ter incasso en/of de gevolgen die ontstaan uit onderzoek of recherche, op grond waarvan door wie dan ook foutieve beslissingen zijn genomen.

29. Het accepteren en de daadwerkelijk in bewerking nemen van vorderingen ter incasso geschied uitdrukkelijk met uitsluiting van iedere vorm van aansprakelijkheid.
30. Informatie en bescheiden, verkregen tijdens de uitvoering der incasso werkzaamheden door de gebruiker en niet door de opdrachtgever, blijven ten alle tijden eigendom van de gebruiker.
31. Opdrachtgever en de gebruiker hebben ten tijde, na overleg, recht op inzage van de boekhouding van iedere afzonderlijke opdracht, dossier, termijnbewaking en afrekening bescheiden, met betrekking tot de overgedragen vorderingen ter incasso.
32. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd of de termijn dat de uit handen gegeven vordering lopend is. Partijen zijn gerechtigd de overeenkomst na een jaar, met in achtneming van een termijn van zes maanden schriftelijk te beëindigen.
33. De gebruiker is na beëindiging van de overeenkomst gerechtigd de in behandeling zijnde vorderingen ter incasso tot het einde uit te voeren, met in achtneming van de bepalingen van deze algemene voorwaarden.
34. Na volledige afwikkeling draagt de gebruiker in overleg en indien gewenst, de aan haar door de opdrachtgever ter hand gestelde stukken over aan de opdrachtgever.
35. Beide partijen kunnen afwijken van de bepalingen van deze algemene voorwaarden mits dit schriftelijk is overeengekomen.

Artikel 21 *Geschillenbeslechting*

De rechter in de woonplaats van gebruiker is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen. Niettemin heeft gebruiker het recht haar wederpartij te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechter.

Artikel 22 *Toepasselijk recht*

Op elke overeenkomst tussen gebruiker en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 23 *Wijziging en vindplaats van de voorwaarden*

Deze voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Meppel.

Van toepassing is steeds de laatste gedeponeerde versie c.q. de versie, zoals die gold ten tijde van het totstandkomen van de onderhavige opdracht.

mr. drs. J.A. van 't Slot